


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
46ου Γυμνασίου Αθηνών 23-24**

Σχολική μονάδα:
46° Γυμνάσιο Αθηνών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	46ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Αθηνών	Διεύθυνση ΔΙΔΕ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501230

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ασκληπιού 183, 11472, Αθήνα	
Τηλέφωνο	210 6437923	Fax	
e-mail	mail@46gym-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://46gym-athin.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ευδοξία Παπαευθυμίου (ΠΕ05/ΠΕ02)	
Υποδιευθυντές Α & Β		Σταματίνα Καπερώνη(ΠΕ04)	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	<i>6</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>6</i>
<i>VI. Απουσίες μαθητών.....</i>	<i>6</i>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>6</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>7</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>7</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>8</i>
<i>IV. Εμφάνιση</i>	<i>8</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i>	<i>9</i>
<i>VI. Άλλα θέματα.....</i>	<i>12</i>
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος-Σύμβουλος Σχολικής Ζωής</i>	<i>12</i>
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....</i>	<i>13</i>
<i>IX. Άλλα θέματα.....</i>	<i>14</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>15</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>16</i>
<i>III.Σχολικό Συμβούλιο</i>	<i>16</i>
<i>IV.Σχολικές Κοινότητες.....</i>	<i>16</i>
<i>V.Η Σημασία της σύμπραξης όλων</i>	<i>17</i>
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	17
<i>ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΥ.....</i>	<i>18</i>
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	21
<i>Πηγές</i>	<i>22</i>

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής

κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο **πριν** από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται **πρώτα** στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου ή στη βιβλιοθήκη υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται

μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με e-mail για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές/όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι υπεύθυνοι/νες καθηγητές/τριες των τμημάτων οφείλουν σε καθημερινή βάση να επικοινωνούν με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με τις απουσίες των μαθητών. Οφείλουν επίσης να στέλνουν ενημερωτικά σημειώματα στους γονείς με e-mail για τις απουσίες των μαθητών στην αρχή κάθε μήνα.

Επιπλέον ενημερώνουν τηλεφωνικά τους γονείς / κηδεμόνες σε περίπτωση απουσίας του μαθητή τις πρώτες ώρες.

Το "ποινολόγιο" για τους "άτακτους" μαθητές

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη του Δ/ντή-Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε η απόφαση

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Το "ποινολόγιο" (παιδαγωγικά μέτρα χαρακτηρίζονται από το υπ. Παιδείας), το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι Διευθυντές και οι εκπαιδευτικοί των σχολείων για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών, προβλέπει:

- προφορική παρατήρηση,
- επίπληξη,
- αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Πότε επιβάλλεται το παραπάνω "ποινολόγιο"

Η αποβολή μιας ή δύο ημερών επιβάλλεται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα (προφορική παρατήρηση και επίπληξη), που έχουν προηγουμένως ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη όπως "κοπάνα" από το σχολείο, καθώς αυτή εγκυμονεί κινδύνους για τη ζωή των μαθητών.

Η "ποινή" της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Οι "ποινές" (παιδαγωγικά μέτρα) αξιοποιούνται από τη σχολική μονάδα ως εξής:

A. Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη.

B. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να δώσει στον μαθητή μόνο μια ημέρα αποβολή ή να κάνει

α) προφορική παρατήρηση, και

β) επίπληξη,

Γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να δώσει στον μαθητή από μία έως δύο ημέρες αποβολή ή εναλλακτικά να προβεί σε προφορική παρατήρηση και επίπληξη.

Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Η διαδικασία αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος: Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η εξής:

Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνεται εγγράφως ο/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Στην έγγραφη ενημέρωση αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την επιβολή του.

Ο/η μαθητής αν είναι ενήλικος/η ή ο/η κηδεμόνας του, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση καθώς και αντίγραφο της αξιολόγησης του Κ.Ε.Σ.Υ. ή της γνώμης του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Δικαίωμα να παρίστανται στη συνεδρίαση των διδασκόντων: Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν στο σύνολο τους την ώρα της ψηφοφορίας.

Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών συντάσσεται πρακτικό από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Συλλόγου και στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης.

Καταχωρίζονται στα πρακτικά οι γνώμες: Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών αλλά στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν.

Αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν: Δεν επιτρέπεται η λευκή ψήφος, η δήλωση «παρών» ή η αδικαιολόγητη αποχή. Επίσης, πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε προηγούμενες περιπτώσεις για τον/τη συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και στα παιδαγωγικά μέτρα που λήφθηκαν πριν την υιοθέτηση του τελευταίου κατά σειρά παιδαγωγικού μέτρου.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια: Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια, ώστε να μην περιορίζεται η παιδαγωγική αξία του ληφθέντος παιδαγωγικού μέτρου και να αποφεύγεται η διαπόμπευση του/ της μαθητή/τριας.

Ποιος επιλέγει το σχολείο: Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης επιλέγει τη σχολική μονάδα στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος.

Πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη αν λειτουργεί άλλη αντίστοιχη σχολική μονάδα στην περιοχή.

Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και

απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Τι γίνεται εάν ο μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με mail μέσω της πλατφόρμας myschool.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Οι γονείς έχουν την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τους γονείς /κηδεμόνες σε περίπτωση που η φοίτηση των μαθητών δεν γίνεται συστηματικά.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τακαλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. .

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, προκειμένου να καθαριστεί και απολυμανθεί η αίθουσα από τους καθαριστές του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών όπως είναι τα πλατώματα του σχολείου καθώς και ο ενιαίος χώρος του Α' Κτηρίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η χρήση μπάλας ή διαφόρων αντικειμένων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών /τριών και των καθηγητών /τριών.

Το πρόγραμμα των εφημεριών συναποφασίζεται και βρίσκεται σε συμφωνία με το ωρολόγιο πρόγραμμα .

Οι εφημερεύοντες καθηγητές/τριες υποχρεούνται να βρίσκονται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθημερινών εφημεριών στις προκαθορισμένες θέσεις και έχουν την πλήρη ευθύνη για τη σωστή και ασφαλή μετακίνηση των μαθητών /τριων προς και από τον αύλειο χώρο.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά

Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οποιαδήποτε φαινόμενα ή περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, επιθετικότητας και χρήσης βίας (σωματικής και λεκτικής) ή ακόμα και η υπόνοια απειλής χρήσης βίας ,από οποιοδήποτε εμπλεκόμενο/η στην εκπαιδευτική διαδικασία, θα αντιμετωπίζεται κάτω από το πρίσμα της μηδενικής ανοχής.

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση καλού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και την άνεση να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν τους μαθητές με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές ώστε αυτοί να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Διευθυντή/τρια για την έγκαιρη ενημέρωση μαθητών/τριών και κηδεμόνων σε όποια αλλαγή προγράμματος μπορεί να προκύψει.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός υπό την αιγίδα της πολιτείας να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Επισημαίνεται ότι:

- **Η χρήση κινητού τηλεφώνου** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – **απαγορεύεται**(179155/Δ2/6-6-11-2014) του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτό ότι μαθητής φέρει μαζί του στο σχολείο κινητό, αυτό προσκομίζεται στη Διεύθυνση του σχολείου ,γίνεται επίπληξη στο μαθητή και παραλαμβάνεται το κινητό από τον κηδεμόνα κατόπιν ειδοποίησής του.

- Το κάπνισμα,(τσιγάρο, ατμός, ηλεκτρονικό τσιγάρο, άλλα μηχανήματα καπνίσματος, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Η έξοδος των μαθητών /τριών από το χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται η έξοδος μαθητή/τριας ,αυτή θα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν αδείας του Διευθυντή/τριας.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος-Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και τη συμβολή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

Ο ρόλος του **Συμβούλου Σχολικής Ζωής** σύμφωνα με τον νόμο 4183 άρθρο 1 και 2, καθορίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου καθώς συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει, καθοδηγεί, συμβουλεύει και υποστηρίζει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά: διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες/εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ.Άλλα θέματα

Το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Κατά την μετακίνηση των μαθητών στο γήπεδο που βρίσκεται απέναντι από το σχολείο για την πραγματοποίηση του μαθήματος της γυμναστικής πρέπει να λαμβάνονται τα εξής μέτρα:

- 1.Το τμήμα να διασχίζει το δρόμο ακολουθώντας τις υποδείξεις του καθηγητή/τριας της Φυσικής Αγωγής χωρίς καμία παρέκκλιση για την ασφάλεια των μαθητών.
- 2.Αν έχει αρχίσει το μάθημα της Φυσικής Αγωγής κανένας μαθητής /τρια δεν επιτρέπεται να περάσει ασυνόδευτος και χωρίς επίβλεψη το δρόμο για να εισέλθει στο χώρο του γυμναστηρίου.
3. Οι μαθητές / τριες που δεν ακολουθούν τις οδηγίες του/της καθηγητή /τριας Φ.Α ή δεν ακολουθούν το σχετικό άρθρο του εσωτερικού κανονισμού υποβάλλονται σε προαποφασισμένη, από τον Σύλλογο Διδασκόντων ,ποινή.

Σχολική βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη βρίσκεται σε επαναλειτουργία και θα λειτουργήσει ως “δανειστική βιβλιοθήκη” με όρους που θα διατυπωθούν εντός του σχολικού έτους.

Κυλικείο

Το κυλικείο του σχολείου υποχρεούται να λειτουργεί σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία. Υπεύθυνος/η για την σωστή λειτουργία του είναι ο/η Διευθυντής /τρια του σχολείου και μια συγκεκριμένη ομάδα καθηγητών /τριών, η οποία ομάδα συγκροτείται κατά την πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους .Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει:

- να ακολουθεί τις υποδείξεις της ομάδας, προσφέροντας τα ενδεδειγμένα προϊόντα
- να σέβεται τον κανονισμό του σχολείου (κάπνισμα, καθαριότητα των χώρων του κυλικείου, συμπεριφορά, κ.α)

Βοηθητικό προσωπικό του σχολείου

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου (φύλακας και προσωπικό καθαριότητας), υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες διατάξεις που υποδεικνύουν τις υποχρεώσεις της εργασίας του. Τα μέλη του βοηθητικού προσωπικού, βασικοί συνεργάτες επιφορτισμένοι με την ασφάλεια και την υγεία των μελών του σχολείου ,ακολουθούν όλες τις αρχές του σχολικού κανονισμού που ισχύουν για τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Οι κοινόχρηστοι χώροι του σχολείου (προαύλιο, είσοδοι) αλλά και οι τάξεις ,θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί και να διαφυλάσσονται από φθορές που έχουν να κάνουν με κακή χρήση.

Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να κρατούν τον προσωπικό τους χώρο καθαρό και να φροντίζουν να διατηρούν την ευταξία και την καθαριότητα της σχολικής αίθουσας που χρησιμοποιούν.

Οι εργασίες και ότι άλλο πρέπει να αναρτηθεί, μπορεί να αναρτηθεί μόνο στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης και όχι πάνω στους τοίχους.

Αν στην τάξη υπάρχει ηλεκτρονικός εξοπλισμός θα πρέπει να διασφαλίζεται από τους μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν την αίθουσα.

Στον προαύλιο χώρο οι μαθητές ανακυκλώνουν στους προκαθορισμένους κάδους ανακύκλωσης.

Για οποιαδήποτε αλλαγή ή ανάρτηση στον χώρο του σχολείου θα πρέπει να ενημερώνονται οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες των τμημάτων και η Διεύθυνση του σχολείου.

Στις τουαλέτες οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σύντομοι/ες και να ακολουθούν πάντα τους αναρτημένους κανόνες που βρίσκονται στον χώρο.

Το σχολείο είναι ένας προσωπικός και ταυτόχρονα δημόσιος χώρος και έχουμε ευθύνη και καθήκον να τον προστατέψουμε όλοι μαζί και ο καθένας χωριστά.

Φθορές

Τυχόν φθορές και καταστροφές στο χώρο του σχολείου επιβαρύνουν καθαρά το άτομο που τις προκάλεσε.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν σύμφωνα με το Νόμο Δ4/66^α/23-12-1998 ΥΠ.Ε.Π.Θ. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Σχολικές Κοινότητες

Σύμφωνα με την εγκύκλιο (Γ2/4094/23-09-1986 Δ/γη ΥΠ.Ε.Π.Θ. Φ.Ε.Κ 619 τ.Β), οι μαθητικές κοινότητες είναι καθαρά παιδαγωγικός θεσμός ,που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου, με το διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις των μαθητών /τριών διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα (Τροπ.Γ2/336/1991).Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις, ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τους συλλόγους των καθηγητών/τριών και τη διεύθυνση.

Δεκαπενταμελές Συμβούλιο

Οι αρμοδιότητες του μαθητικού δεκαπενταμελούς συμβουλίου κάθε σχολείου είναι:

1. Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου.
2. Η εκπροσώπηση των μαθητών /τριών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, το σύλλογο των καθηγητών /τριών και τη διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του

σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση).

3. Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών/τριών στα θέματα που τους/τις απασχολούν.

Πενταμελή συμβούλια τάξης

Το πενταμελές συμβούλιο μεριμνά για θέματα της τάξης του και συνεργάζεται με το δεκαπενταμελές, το σύλλογο διδασκόντων/ουσών και τη διεύθυνση για τη διεύθυνση θεμάτων που αφορούν τόσο τον χώρο όσο και τις σχέσεις και συμπεριφορές των μαθητών/τριών του τμήματος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΥ

Μόλις οι μαθητές αντιληφτούν το σεισμό, προσπαθούν να προστατεύσουν το κεφάλι τους χρησιμοποιώντας μπουφάν και τσάντες. Όταν σταματήσει ο σεισμός, ο καθηγητής δίνει εντολή για εγκατάλειψη του κτιρίου σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο. Ο καθηγητής/-τρια παίρνει μαζί του μόνο το απουσιολόγιο.

ΚΤΙΡΙΟ Α΄

Α΄ όροφος

Αναχωρούν αμέσως οι μαθητές από την αίθουσα 3 και 4 και ακολουθούν οι αίθουσες 5 και 6.

Αμέσως μετά ακολουθούν οι μαθητές της αίθουσας πληροφορικής.

Ισόγειο

Αναχωρούν συγχρόνως όσοι βρίσκονται στη βιβλιοθήκη, το τμήμα ένταξης, οι μαθητές που βρίσκονται στην αίθουσα εκπαιδευτικών και την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, καθώς και από την αίθουσα της αυλής (αίθουσα 1)

Υπόγειο

Οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα τεχνολογίας και την αίθουσα μουσικής από τη σκάλα που οδηγεί στο ισόγειο.

Γυμναστήριο

Οι μαθητές συγκεντρώνονται στο δώμα του γυμναστηρίου και περιμένουν οδηγίες. Υπεύθυνοι καθηγητές για την έξοδο τους από την κεντρική πύλη σε περίπτωση που δεν ανοίγει είναι οι κ.Βουδούρης και κ.Τέκος.

Τουαλέτες

Οι μαθητές που βρίσκονται στις τουαλέτες και οι μαθητές που για οποιοδήποτε λόγο βρίσκονται στο προαύλιο μαζεύονται μπροστά στο κυλικείο.

ΚΤΙΡΙΟ Β΄

Α΄ όροφος

Αναχωρούν αμέσως οι μαθητές από την αίθουσα 12 και 11 και ακολουθεί η αίθουσα 13.Ιδιαίτερη προσοχή στα σκαλιά.

Ισόγειο

Αναχωρούν αμέσως οι μαθητές από τις αίθουσες 7 και 8 και ακολουθούν οι αίθουσες 9 και 10.

Χημείο

Οι μαθητές/-τριες κατεβαίνουν πίσω από του μαθητές του Α΄ ορόφου.

Όλοι οι μαθητές συγκεντρώνονται σε ασφαλή σημεία στο προαύλιο, όπως μπροστά από το κυλικείο, γύρω από τον διδάσκοντα καθηγητή εκείνης της ώρας.

Οι καθηγητές που βρίσκονται στα γραφεία αναλαμβάνουν:

1. Να ρυθμίσουν την κίνηση στην εσωτερική σκάλα του κτιρίου.
2. Να φροντίσουν την έξοδο προς την αυλή.
3. Να συντονίσουν την έξοδο των μαθητών και από τα δυο κτίρια προς την αυλή.

Μετά την αποχώρηση των μαθητών από τις αίθουσες, οι καθηγητές παίρνουν τα απουσιολόγια και συγκεντρώνονται στην αυλή. Οι μαθητές των οποίων οι γονείς θα καθυστερήσουν να τους παραλάβουν, θα μεταφέρονται με συνοδεία καθηγητών στον απέναντι χώρο του γυμναστηρίου, από την είσοδο της οδού Βώνου.

ΥΠΟΓΕΙΟ. Σε περίπτωση που η πρόσβαση στη σκάλα δεν είναι εφικτή, η έξοδος των μαθητών θα γίνει από την πόρτα της οδού Λ. Κατσώνη και οι μαθητές θα οδηγηθούν στο προαύλιο μπαίνοντας πάλι από τη κεντρική είσοδο.

Τα παιδιά που βρίσκονται στα τμήματα ένταξης οδηγούνται στο προαύλιο με συνοδεία των καθηγητών τους και βρίσκουν το τμήμα τους.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ

1. Η διευθύντρια και η υποδιευθύντρια του σχολείου μαζί με τους καθηγητές/-τριες κ. Βουδούρη, κ. Μίκου, εκπονούν το σχέδιο έκτακτης ανάγκης και οργανώνουν, εκπαιδεύουν, προετοιμάζουν και συντονίζουν το προσωπικό του σχολείου.
2. Υπεύθυνοι διάσωσης όσων κινδυνεύουν ορίζονται οι καθηγήτριες κ. Κουβρούκη, κ. Σαμόλαδου, κ. Γερονίκου.
3. Υπεύθυνοι για παροχή πρώτων βοηθειών ορίζονται οι καθηγήτριες κ. Βυτινιώτου και κ. Σταμπούλου.
4. Υπεύθυνοι πυρόσβεσης ορίζονται οι καθηγητές κ. Μπικάκης και κ. Δανιήλ.
5. Υπεύθυνοι παροχής μέριμνας και φροντίδας των μαθητών ορίζονται οι καθηγήτριες: κ. Κολλάρου, κ. Μίκου, κ. Παπαιωάννου, κ. Βερουδάκη, οι οποίες μεριμνούν και φροντίζουν τους μαθητές που παρουσιάζουν ψυχολογικά και άλλα προβλήματα και αποτρέπουν την εκδήλωση πανικού.
6. Υπεύθυνοι παρουσιών και καταγραφής μαθητών είναι οι διδάσκοντες κάθε τμήματος, την ώρα που εκδηλώνεται ο σεισμός.
7. Υπεύθυνοι για τη διακοπή των παροχών ρεύματος, νερού και φυσικού αερίου ορίζονται οι καθηγήτριες, κ. Παπαευθυμίου, κ. Καπερώνη και η σχολική φύλακας.
8. Υπεύθυνοι για την απαγόρευση προσέγγισης μαθητών στα κτίρια και την επισήμανση των επικίνδυνων σημείων, ορίζονται οι καθηγητές/-τριες κ. Φωτεινοπούλου, κ. Δουκάκη, κ. Παπαδή.
9. Υπεύθυνοι για την οργανωμένη εκκένωση του κτιρίου, ορίζονται οι καθηγήτριες κ. Μπογδάνου και κ. Κατσιγιάννη.

14/9/2023

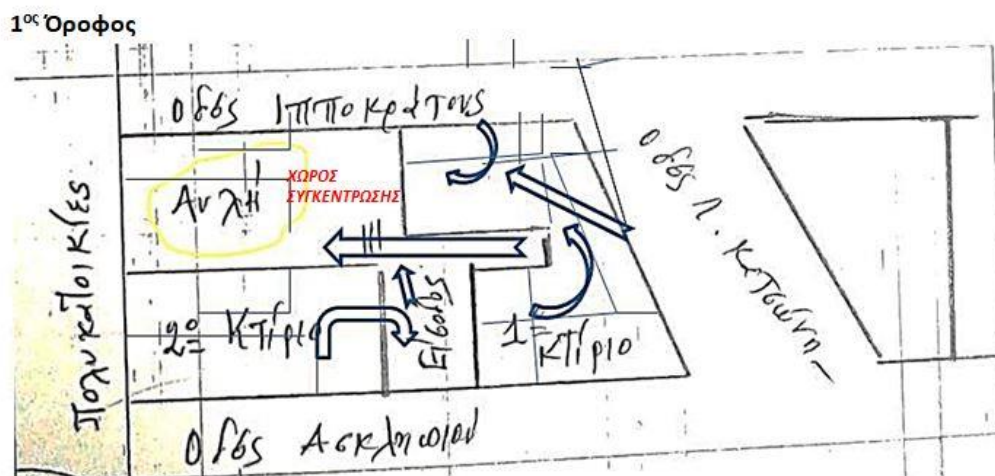
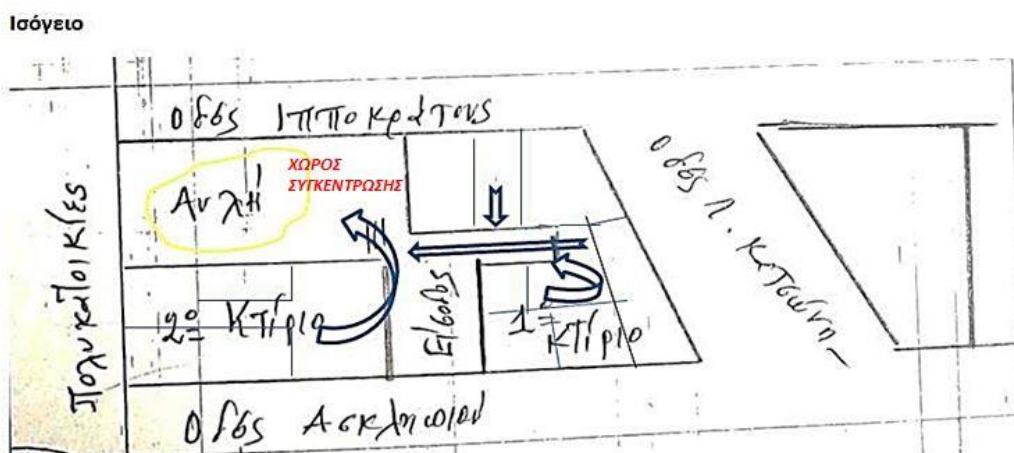


Η ΥΠ/ΝΤΡΙΑ

ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης σε κάθε αίθουσα υπάρχει σχέδιο διαφυγής με οδηγίες για τη διαδρομή των μαθητών προς το χώρο συγκέντρωσης.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.



Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται

<p>Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>
--	--

